

BİTİRME ÖDEVİ BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Bitirme Ödevi Bilgi Formu, bölüm web sayfasından temin edilerek ders kayıtlarının son gününe kadar [FORM/DEFTER YÜKLEME KLASÖRÜ](#)'ne yüklenir. (Form ismi için danışmanınızdan proje kodu talep ediniz.)(Form,web klasörüne imzasız olarak yüklenir, imzalı olarak danışman öğretim üyesine teslim edilir)

Uygun olan formlar onaylanarak [WEB SAYFASINDA](#) ilan edilir. Uygun görülmeyen projeler için ise Bitirme Ödevi Bilgi Formu tekrar istenir.

Başvuru formunu iletmeyen veya proje önerisi uygun bulunmayan öğrenciler bölüm başkanlığı tarafından uygun görülen danışmanlar ve projeler ile eşleştirilir.

Kesinleşmiş proje önerileri ve öğrenci grupları ders döneminin 2. haftasının son iş gününde [WEB SAYFASINDA](#) ilan edilir.

Öğrenciler, dönemin 5-9 ve 13. haftalarında danışmanları tarafından verilecek ara değerlendirme notları için gerekli hazırlığı yapmalıdır.

Final sınav jürisi karşısında proje sunumu yapılır ve projeler jüri tarafından notlandırılır. Ara değerlendirme notunun %40'ı ve jüri değerlendirme notunun %60'ı alınarak bitirme projesi notu belirlenir.

Final sınav jürisi tarafından başarısız bulunan projelerin sunumu, bütünleme sınav jürisi karşısında yapılır ve projeler jüri tarafından notlandırılır. (Notlandırma usulü final sunumları ile aynıdır). Final/Bütünleme sunum tarihinden itibaren en geç 5 takvim günü içinde defter teslimi (basılı ve ıslak imzalı olarak bölüm sekreterliğine teslim edilecek, e-mail ile bitirme ödevi danışmanına gönderilecek ve projekodu_defter formatında isimlendirilerek [FORM/DEFTER YÜKLEME KLASÖRÜ](#)'ne yüklenecek)gerçekleştirilmelidir.