ERCİYES ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ UYGULAMA İLKELERİ

Genel Esaslar

Amaç

Madde-1. Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Müh. Bölümü öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları stajlarla ilgili işlemlerin uygulama ilkelerini belirlemektir.

Madde-2. Staj uygulama ilkeleri olarak Mühendislik Fakültesi'nin Staj Esaslarının yer aldığı yönergenin yanı sıra Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencileri için bu yönergedeki kurallar dikkate alınır.

Kapsam

Madde-3. Bu ilkeler, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencileri ile idari ve akademik birimlerinin staj işlemleri ile ilgili yükümlü oldukları genel hususları kapsar.

Dayanak

Madde-4. Bu ilkeler, "Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin" 23. maddesinin 1. fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde-5. Bu staj uygulama ilkelerinde geçen;

(a) Üniversite: Erciyes Üniversitesini,

(b) Fakülte: Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesini,

(c) Bölüm: Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünü,

(d) Komisyon: Bölüm Staj Komisyonunu ifade etmektedir.

Staj Komisyonu ve Görevleri

Madde-6.

(a) Bölüm Başkanlığı tarafından biri başkan olmak üzere en az üç öğretim elemanından oluşan staj komisyonları kurulur. Komisyon üyeleri ve görev süreleri, Bölüm Başkanlığınca belirlenir.

(b) Staj Komisyonu, stajların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesini staj uygulama ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirir.
(c) Kamu ve özel sektör kuruluşları tarafından Bölüme ayrılmış staj kontenjanlarına kontenjandan fazla öğrenci başvurusu olması durumunda öğrenci seçimi, öğrencinin genel not ortalamasına göre Staj Komisyonunca yapılır.
(d) Komisyon gerekli gördüğü takdirde öğrenciyi staj yerinde denetler.
(e) Yaz döneminde yapılan staj sonuçları Komisyon tarafından her yıl en geç Aralık ayının 15'ine kadar dekanlığa iletilir.

Staj İşlemlerinde Öğrencinin Sorumluluğu
Madde-7.
(a) Staj yeri bulma zorunluluğu öğrenciye aittir. Ancak Bölüm veya Komisyon tarafından öğrenciye staj yeri önerilebilir. Öğrencinin staj yerini kendisi bulması halinde staj yerinin uygun olup olmadığına Komisyon karar verir.

(b) Staj yapacak öğrenci, staja uygunluğu staj komisyonunca bilinmeyen işyerleri için "İşyeri Staj Bilgi Formu" ekli bir dilekçe ile işyerine başvuruda bulunur. İşyerinden alınan kabul yazısı ile birlikte staj komisyonuna şahsen başvurur. Staj yeri, Komisyonca uygun bulunan öğrenci, staja başlama tarihinden en erken 20 gün en geç 5 gün önce staj sigorta işlemlerini Öğrenci İşleri Bürosunda yaptırmalı (Stajyer Öğrencilerin staj süresince 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5/b maddesi gereğince İş Kazası ve Meslek Hastalığı kapsamında sigortalanması zorunludur) ve staj yapacağı işyerine verilmek üzere iki adet staj sicil fişi almalıdır.

(c) Staj başvurusunda bulunan ve Bölüm tarafından staj yeri belirlenen öğrenci, zorunlu ve kabul edilebilir bir mazereti olmadıkça kendisine sağlanan staj yerine giderek stajını yapmakla, işyerlerinin çalışma düzenine, ilgili kural ve talimatlara uymakla yükümlüdür.

(d) Öğrenci staj sırasında çalıştığı kurumun bütün tüzük yönetmelik ve kurallarına uymak, staj konusu ile ilgili yetkililer tarafından verilecek çalışmaları yapmak ve bu çalışmalara katılmak zorundadır. Stajyer öğrenci grev, gösteri, yürüyüş veya işi yavaşlatma eylemlerine katılamaz.

(e) Stajlara devam zorunluluğu vardır. Stajyer öğrenci staj yaptığı iş yerinin çalışma saatlerine uymak zorundadır. Öğrenci staj süresince mazeretsiz olarak devamsızlık yapamaz.

(f) Yaz döneminde stajını tamamlayan öğrenci, "*Staj Sicil Formu*" ve "*Staj Raporu*" nu Ekim ayının 15'ine kadar Bölüm Başkanlığına teslim etmelidir. Belirtilen tarihe kadar teslim edilmemesi durumunda "*Staj Sicil Formu*" ve "*Staj Raporu*" değerlendirmeye alınmaz.

(g) Yurt dışında staj yapan öğrenci staj sonunda staj değerlendirme fişi ve staj raporuna ilave olarak staj yapılan yerden alınacak stajın konusu ve süresini gösterir onaylı bir belgeyi staj komisyonuna zamanında iletmek zorundadır. Yurt dışında staj yapan öğrenciler, evraklarının tamamını İngilizce olarak hazırlamalıdır. Başka bir dilde hazırlanan evraklar, öğrenci tarafından Yeminli Mütercim Tercümana çevirisi yaptırılarak Komisyona sunulmalıdır.

Staj Yapılan İş Yerinin Sorumluluğu

Madde-8.

(a) Staja kabul edilen öğrencinin iş güvenliğinden ve verimli bir şekilde stajını yapmasından işyerleri sorumludur.

(b) Staj Değerlendirme Belgesi (sicil fişi) staj bitiminde işletme tarafından gizli olarak doldurulur ve onaylanır. Onaylayan işletme yetkilisinin adı, görevi, unvanı, iletişim adresi açıkça belirtilir ve zarfa konur. Kapalı ve onaylı zarf içindeki söz konusu belge işletme tarafından öğrenci eliyle fakülte öğrenci işleri bürosuna gönderilir. Onaysız veya açık zarf içerisinde teslim edilecek sicil belgeleri geçersiz sayılır.

Staj Süreleri ve Dönemleri

Madde-9.

(a) Bölüm öğrencisi, mezun olabilmek için eğitim-öğretimi süresince her biri 20 (yirmi) iş gününden oluşan komisyonunun uygun göreceği resmi veya özel kuruluşlarda iki staj yapmakla yükümlüdür.

(b) Öğrencilerin yapacakları tüm stajlar, Staj Komisyonu'nca onaylanır ve denetlenir.

(c) Stajlar eğitim-öğretim dönemlerini kapsayan süreler dışında güz ve bahar yılsonu sınavlarını takip eden zaman dilimlerinde (yaz dönemi ve dönem arası), Dekanlık tarafından belirlenen tarihlerde yapılır. Zorunlu durumlarda Staj Komisyonu onayı ile eğitim-öğretim döneminin ilk haftası staj süresine dâhil edilebilir. Eğitim-öğretim döneminin ilk haftasında staja devam eden öğrenci derslerdeki devamsızlık hakkını kullanmış kabul edilir.

(d) Devam zorunluluğu olmayan beklemeli öğrenciler veya erken dönemde derslerini ve kredilerini tamamlayan öğrenciler, Staj Komisyonunun onayıyla eğitim-öğretim dönemlerinde de stajlarını yapabilir.

(e) İkinci öğretim programına kayıtlı öğrenciler, yaz dönemi ve dönem arasına ilaveten stajlarını eğitim-öğretim dönemlerinde (ara sınav tarihleri dışında) Dekanlık tarafından ilan edilen tarihler arasında yapabilir.

(f) Stajların bölünmeden kesintisiz yapılması esas olup, Bölüm Staj Komisyonunun zorunlu hallerde uygun görmesi ve onaylaması durumunda, staj dönemleri 10 günden az olmamak üzere ikiye bölünebilir.

(g) Yaz okulunda ders alan öğrenci yaz okulu süresince staj yapamaz.

(h) Pazar günleri ve Resmi tatil günlerinde staj yapılamaz.

(i) Birinci devre stajı yapılmadan ikinci devre stajı yapılamaz. Öğrenci altıncı yarıyılını tamamlamışsa, aynı dönem içinde bir ve ikinci stajları yapabilir.

(j) Elektrik, Elektronik, Elektrik/Elektronik, Mekatronik veya Bilgisayar Mühendisi bulunmayan iş yerlerinde staj yapılamaz.

Staj Yerleri

Madde-10. Öğrenciler stajlarını staj komisyonlarının uygun göreceği işyerlerinde, yurt içinde veya yabancı bir ülkede çeşitli özel veya resmi kurum veya kuruluşlarda yapabilir.

Çift Ana Dal ve Yan Dal Programı Öğrencilerinin Staj Yükümlülükleri

Madde-11. Çift Ana Dal Programına kayıtlı öğrenciler Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünün ikinci stajını yapmakla yükümlüdür. Yan Dal öğrencileri Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünün stajlarından muaftır.

Madde-12. Stajlarda aşağıda belirtilen konularda çalışmalar yapılmalıdır.

(a) Birinci Staj ve Konusu

Bu staj, en erken dördüncü yarıyıl (ikinci sınıf) sonunda yapılır ve süresi 20 iş günüdür.

Konular:

Elektrik makineleri: Motor, transformatör, jeneratör v. b.'lerinin üretim, bakım, onarım veya işletim merkezleri,

Kontrol Sistemleri: Tezgâh, işyeri ve sistem kontrol birimleri veya bina otomasyon sistemleri ile ilgili merkezler,

Enerji Üretimi ve Dağıtımı: Termik, hidrolik veya nükleer enerji santralleri, trafo merkezleri, şalt sahaları veya araştırma merkezleri,

Devre Tasarımı: Araştırma geliştirme laboratuarları, elektronik cihaz üretim merkezleri,

Güç Elektroniği: SMPS, USP, US sistemleri, elektrik makineleri tahrik ve kontrol devrelerinde BJT, MOSFET ve Tristör ailesi elemanlarının uygulamaları, CAD, CAM veya bilgisayar destekli kontrol sistemlerinin yer aldığı merkezler.

(b) İkinci Staj ve Konusu

Bu staj, en erken altıncı yarıyıl (üçüncü sınıf sonunda) sonunda yapılır. Süresi 20 iş günüdür.

Konular:

Alçak Frekanslı Sistemler: Telefon, radyo, video, telsiz, telemetre, faks, teleks vb. cihazlarının bakım, onarım, üretim merkezi,

Yüksek Frekanslı Sistemler: TV, radyolink vb. üretim merkezleri,

Mikrodalga Sistemleri: Radar, uydu vb. alıcı verici sistemleri ile ısıtma veya soğutma gibi mikrodalga sistemlerinin bakım-onarım veya üretim merkezleri,

Antenler: Alçak frekanslı, yüksek frekanslı veya mikrodalga antenlerin üretim merkezleri,

Diğer Sistemler: Sonar, jeofon hidrofon vb. topograf sistemleri, meteoroloji sistemleri, modem, mikroişlemci destekli sesli-görüntülü konferans sistemlerinin bakım onarım veya üretim merkezleri,

Sayısal Elektronik Sistemler: Bilgisayar sistemleri, sayısal enstrümanlar, PLC, PLD, vb. ardışıl makine tabanlı devre veya sistemlerin üretim veya bakım, onarım merkezleri, endüstriyel elektronik, analog kontrollü, NC, CNC, DNC, tezgâhlar, endüstri robotları, kontrol, kumanda ve ayar sistemleri, dönüştürücüler bina otomasyonu ve asansör sistemlerinin bakım onarım veya üretim merkezleri,

Enstrümantasyon Elektroniği: Askeri veya sivil hava, kara veya deniz taşıtlarının hız, konum, yön ve hedef belirleme sistemleri ile nükleer veya kimya endüstrilerinde kullanılan spektroskobik, polagrografik, kramatografik, enstrüman ve ölçü aletlerinin bakım, onarım, kalibrasyon veya üretim merkezleri,

Tıbbi Elektronik: Röntgen, tomografi, EKG ve tele-metrik sistemlerin üretim, bakım, onarım veya kalibrasyon merkezleri.

Stajların Değerlendirilmesi ve Sonuçların İlanı

Madde-13.

(a) Staj Komisyonu staj raporundaki bilgilere, belgelere ve gerekli hallerde yapılan kontrol ve mülakata göre aşağıdaki ceza puan tablosunu esas alarak stajın tamamının (20 iş günü) ya da yarısının (10 iş günü) kabulüne veya tamamının reddine karar verebilir. Staj raporunun sayfalarının onaylanmış olması stajların değerlendirilebilmesinin ön şartı olup, belirtilen hususlara uyulmaması durumunda staj değerlendirilmesi yapılmayacaktır. Belirtilen ön şartı sağlayan öğrencilerin stajları ise aşağıdaki eksiklik puan tablosu kullanılarak değerlendirilir.

Değerlendirme Kriterleri	**Maksimum Eksiklik Puanı**
Kriter-1. Staj Devamsızlığı	
Toplam staj süresinin yarısından fazla devamsızlık	**100p**
Toplam staj süresinin 1/3' ünden den fazla yarısından az bir süre devamsızlık	**70p**
Toplam staj süresinin 1/3' ü kadar devamsızlık	**40p**
Kriter-2. Staj Raporu Formatının Uygun Olmaması	**30p**
Kriter-3. Staj Raporunun Özgün Olmaması	**50p**
Kriter-4. Staj Konularıyla İlgili İçerik Yetersizliği	**70p**
Kriter-5. Sicil Notlarında Düşüklük	
E-notu için	**100p**
D-notu (her biri) için	**25p**
C-notu (her biri) için	**15p**
Kriter-6. Mülakat Başarısızlığı (Staj komisyonunun gerekli görmesi durumunda mülakat yapılır. Mülakatın yapılması durumunda 6 nolu kriterdeki eksiklik puanı dikkate alınır.)	**30p**
Değerlendirme Esası: Yukarıdaki değerlendirme kriterleri çerçevesinde 100 ve üzeri eksiklik puanı alan öğrencinin ilgili stajı tamamen iptal edilir. Eksiklik puanı 50-100 arasında olan öğrencinin stajının yarısı iptal edilir. Eksiklik puanının 50'nin altında olması durumunda öğrencinin stajı kabul edilir.	

(b) Staj değerlendirme sonuçları Bölüm Başkanlığınca ilan edilir. Stajı reddedilen öğrenci staj sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren bir hafta içinde ilgili bölüm başkanlığına itiraz edebilir.

(c) Staj sonuçlarına yapılan itirazlar ilgili staj komisyonu tarafından incelenerek en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlanır. Durum değişiklikleri, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

Staj Muafiyeti

Madde-14. 1) Yatay/dikey geçiş ve ÖSYM sınavları ile yeniden kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce öğrenim gördüğü programda kabul edilmiş stajlarının konularını içerir bir belgeyi staj komisyonuna sunarak, ilgili stajlardan muafiyet talep edebilirler. Fakülte Yönetim Kurulu, ilgili Staj Komisyonunun görüşü doğrultusunda sunulan belgeleri inceleyerek stajın

gün ve içerik bakımından yeterliliğine ve geçerli sayılıp sayılmamasına karar verir.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili Staj Komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. Staj Komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu usul ve esasların ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

Staj Raporlarının Saklanması

Madde-15. Kabul edilen staj raporları, kabul tarihinden başlamak üzere, Bölüm Başkanlığınca belirlenen yerde, 2 (iki) yıl süreyle saklanır. Saklanma süresi dolan staj raporları, Bölüm Başkanlığınca uygun görülen bir şekilde imha edilir.